

# Øhavets Lærerkreds



## Persondatapolitik for Øhavets Lærerkreds

# Øhavets Lærerkreds



## Indholdsfortegnelse

1. Formål .....	3
2. Databeskyttelsesrådgiver (DPO).....	3
3. Kontaktoplysninger på den dataansvarlige .....	3
5. Personoplysninger.....	3
6. Medarbejderes og kredsstyrelsesmedlemmers ansvar.....	5
7. Træning og uddannelse .....	5
8. Revision .....	5
9. Ikrafttræden .....	5



## 1. Formål

- 1.1 Formålet med dette dokument er at dokumentere, at Øhavets Lærerkreds (herefter "kredsen") overholder kravene til behandling af personoplysninger.
- 1.2 Kredsen behandler personoplysninger om sine medlemmer, ansatte og andre registrerede, herunder personoplysninger, der anses som følsomme efter Databeskyttelseslovgivningen. Dette sker som et naturligt og nødvendigt led i vores formål og i arbejdet for medlemmernes interesser.
- 1.3 Kredsen er fast besluttet på at tage databeskyttelse alvorligt og overholde Databeskyttelseslovgivningen. Vi ønsker, at medlemmer, medarbejdere og andre skal føle sig trygge ved, at vi bruger oplysningerne korrekt og behandler personoplysninger fortroligt og sikkert.
- 1.4 Alle i kredsen, både ansatte og valgte er bekendte med denne politik.

## 2. Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

- 2.1 Kredsen behandler særlig følsomme oplysninger som en stor del af kredsens aktiviteter, men det er ikke organisationens kernevirkosomhed og der behandles ikke persondata i stort omfang, så vi vurderes ikke, at kredsen skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

## 3. Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

- 3.1 Øhavets Lærerkreds, Færgevej 32, 5700 Svendborg. CVR.nr. 82610928, Tlf. +45 62210162, e-mail: [086@dlf.org](mailto:086@dlf.org), website: [www.kredskontoret.dk](http://www.kredskontoret.dk)

## 4. Ansvar for politikken

- 4.1 Kredsstyrelsen er ansvarlig for denne politik. Kredsstyrelsen kan udstede supplerende retningslinjer for overholdelse af politikken, herunder fx om håndtering af de registreredes rettigheder, fortegnelser og anden dokumentation.
- 4.2 Kredsen har udarbejdet de fortegnelser, som kredsen er forpligtet til at føre.
- 4.3 Kredsen er ansvarlig for at sikre, at persondatapolitikken overholdes i det daglige arbejde.
- 4.4 Kredsen opretholder den dokumentation for overholdelse af reglerne, samt indarbejder de daglige arbejdsprocesser, som er nødvendig for en korrekt efterlevelse af persondatapolitikken.

## 5. Personoplysninger

- 5.1 Personoplysninger er enhver information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Eksempler herpå er et navn, adresse, CPR.nr., medlemsnummer, løn, fagforenings- og helbredsforhold.
- 5.2 Når kredsen behandler personoplysninger overholder vi altid følgende grundlæggende regler:
  - 1) Vi har et sagligt, legitimt formål med at behandle personoplysninger, og evt. senere brug er ikke uforeneligt med det formål.
  - 2) Vi behandler kun relevante, tilstrækkelige personoplysninger ("need to have") og laver nødvendig ajourføring for at sikre korrekte personoplysninger over tid.
  - 3) Vi sletter alle personoplysninger, når formålet ikke længere er til stede og opbevaring ikke ellers er krævet ved lov mv.



Kredsen opbevarer kun personoplysninger så længe det er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, herunder også ifølge lovgivningen. Kredsen har udarbejdet en særskilt slettepolitik, som alle på kredsen skal efterleve.

- 4) Vi har et gyldigt behandlingsgrundlag, fx samtykke, overenskomst, lovbestemmelse, foreningsgrundlag etc.
- 5) Vi overholder de registreredes rettigheder.

DLF sikrer, at de registrerede har adgang til at udnytte deres rettigheder efter Databeskyttelseslovgivningen, fx ved at give nedenstående lovpligtige oplysninger til medlemmer ved indmeldelse. Kredsen sikrer med medarbejdere og tillidsvalgte samme rettigheder i forbindelse hhv. ansættelse og valg.

De registreredes vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

- Retten til at modtage oplysning om behandling af deres personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i deres personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få deres personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte deres personoplysninger (dataportabilitet).
- Retten til at klage til Datatilsynet.

- 6) Vi har IT-sikkerhed omkring behandlingen.

Persondatabeskyttelse er ikke mulig uden tilstrækkelig IT-sikkerhed. Danmarks Lærereforening har udarbejdet en overordnet politik for hele foreningen. Kredsen behandler sine personoplysninger efter denne gældende IT-politik. Kredsen har supplerende retningslinjer for overholdelse af IT-sikkerheden lokalt.

- 7) Vi indtænker databeskyttelse, når vi laver nye processer, IT-systemer mv. med personoplysninger.
- 8) Vi bruger kun troværdige og sikre databehandlere og kun med databehandleraftale samt følger årligt op på databehandlere.
- 9) Vi sikrer et overførselsgrundlag ved overførsler ud af EU/EØS, herunder til IMAK og/eller leverandører, bl.a. ved indgåelse af "EU's standardkontrakt for registerførere".
- 10) Vi kan dokumentere, hvad vi gør med personoplysninger (ansvarlighed).



## 6. Medarbejderes og kredsstyrelsesmedlemmers ansvar

- 6.1 Medarbejderne og kredsstyrelsesmedlemmer er en helt central brik i vores databeskyttelse. Det er vigtigt, at medarbejdere og kredsstyrelsesmedlemmer altid overholder politikker og retningslinjer for håndtering af personoplysninger.
- 6.2 Som medarbejder/kredsstyrelsesmedlem har du derfor også et ansvar for at sikre, at personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med Databeskyttelseslovgivningen.
- 6.3 Bliver medarbejdere/kredsstyrelsesmedlemmer opmærksomme på forhold, der kan medføre en risiko for brud på persondatasikkerheden eller behandling af oplysninger i strid med Databeskyttelseslovgivningen er medarbejderen forpligtet til at reagere og gøre kredsformanden opmærksom herpå.

## 7. Træning og uddannelse

- 7.1 Alle ansatte og kredsstyrelsesmedlemmer skal være bekendte med denne samt andre relevante politikker vedrørende kredsens persondatabelandling. Der vil løbende blive fulgt op på dette.

## 8. Revision

- 8.1 Denne politik samt efterlevelse af den revideres årligt i forbindelse med internettet.

## 9. Ikrafttræden

- 9.1 Denne persondatapolitik gælder fra den 25. maj 2018.  
Kredsen kan til enhver tid ændre denne politik, såfremt omstændighederne taler for det.